



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Piano Operativo della procedura concorsuale predisposto ai sensi del paragrafo 9 del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici - ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022 - emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio.

Concorso: Assistenti Sociali (Cat. D/D1)

Data concorso: 29 giugno 2022

Area concorsuale: Endo-Fap Don Orione

Indirizzo: via Sarmato, 14 – 29011 Borgonovo Val Tidone (PC)

Numero massimo partecipanti: 36

Componenti della commissione esaminatrice e personale addetto all'identificazione dei candidati:

- n. 1 Presidente;
- n. 2 Componenti;
- n. 1 Segretario.

Personale di supporto, operatori di vigilanza, addetti all'organizzazione:

- n. 1 addetto alla pulizia



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

SOMMARIO

1. AMBITO DI APPLICAZIONE	pag. 3
2. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE.....	pag. 3
3. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE	pag. 5
4. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI E LOCALI DI SERVIZIO...	pag. 5
5. SVOLGIMENTO DELLE PROVE	pag. 5
6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL' AREA CONCORSUALE	pag. 5
7. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE	pag. 6
8. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE – COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	pag. 6

ALLEGATI

- Allegato "A": PLANIMETRIA INTERA AREA CONCORSUALE
- Allegato "B": PLANIMETRIA SOLA AULA CONCORSO
- Allegato "C": AVVISO AI CANDIDATI
- Allegato "D": SEGNALETICA ANTICOVID



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questo Ente, per la corretta gestione ed organizzazione del concorso, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti nel profilo di Assistente Sociale (Cat. D/D1), in conformità al **“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”** emanato con ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministero della Salute.

Il Piano Operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel succitato Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

2. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

Le date e gli orari di svolgimento delle prove sono resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di Asp azalea www.aspazalea.it con un preavviso di almeno cinque giorni.

Le prove d’esame previste sono due: 1) Prova scritta, 2) Prova orale.

Le prove scritte si svolgeranno in presenza, pertanto l’organizzazione e lo svolgimento della stessa segue le regole del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” emanato con ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministero della Salute, opportunamente adattate.

La sede della prova scritta del concorso in oggetto è la sala del centro Endo-Fap Don Orione - via Sarmato, 14 – 29011 Borgonovo Val Tidone (PC) (Vedi allegati “A” e “B”).

Anche la prova orale verrà svolta in presenza ma convocando singolarmente i candidati ammessi presso la sede del Servizio Sociale di Asp Azalea – Via Seminò, 20 – 29011 Borgonovo Val Tidone (PC) in modo da non creare assembramenti e garantendo le misure igienico-sanitarie.

Le aree identificate sono facilmente raggiungibili in auto, in autobus o in treno dalla Stazione dei treni di Castel San Giovanni. Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano, mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito internet di Asp Azalea. In particolare, le misure organizzative ed igienico sanitarie adottate nonché i comportamenti che dovranno essere tenuti sono quelli di seguito descritti.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea (febbre) pari a 37,5 gradi centigradi o superiore;
 - sintomi influenzali rilevanti quali tosse (anche di recente comparsa), difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Sars_Covid_2_19;
- 3) di impegnarsi a comunicare durante la permanenza nel luogo di esame eventuali sintomi alla Commissione d’esame o al personale di sorveglianza presente;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Gli obblighi di cui al numero 2 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sulla base del modulo predisposto da Asp Azalea (in allegato "C"), reso disponibile sul sito web istituzionale con modello facsimile per la precompilazione. La sottoscrizione della autocertificazione precompilata andrà apposta alla presenza di uno dei funzionari della commissione di concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid- 19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree; a tale fine l'amministrazione organizzatrice renderà disponibili per i candidati presenti, un congruo numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti FFP2 (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento mediante comunicazione verbale dei commissari e cartelli esplicativi apposti nell'area concorsuale (Allegato D).

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non viene ritenuto necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri digitali.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Nell'area concorsuale e nell' aula concorso verranno collocate a vista la planimetria dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Saranno anche disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà provvista di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu ma, mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

3. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

La sede ENDO-FAP Don Orione di Borgonovo Val Tidone utilizzata per espletare la prova scritta presenta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

4. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI E LOCALI DI SERVIZIO

I percorsi di transito sono quelli evidenziati nella planimetria in allegato "A" e gli stessi verranno ben indicati in sito con apposta segnaletica. Nell'area concorsuale sono presenti:

- Una zona di accoglienza,
- l'aula concorso,
- servizi igienici separati per candidati maschi e femmine e personale addetto alle operazioni concorsuali.

5. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere i facciali filtranti FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Trattandosi di prove da svolgere in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti e la documentazione necessaria per il concorso, saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto, il quale si sarà preventivamente e ripetutamente sanificato le mani.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati al termine della prova, sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice, presso il punto di consegna individuato nella sede concorsuale, munito di apposito separatore in plexiglass.

6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera, la sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie a valere per tutta la durata della



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

prova o delle prove se svolte in continuo dagli stessi candidati;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da cinque unità di cui tre commissari, un addetto di segreteria e un collaboratore operativo.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che è mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo, tramite specifica attività informativa a cura del dirigente responsabile delle operazioni concorsuali.

8. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE – COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Il presente documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

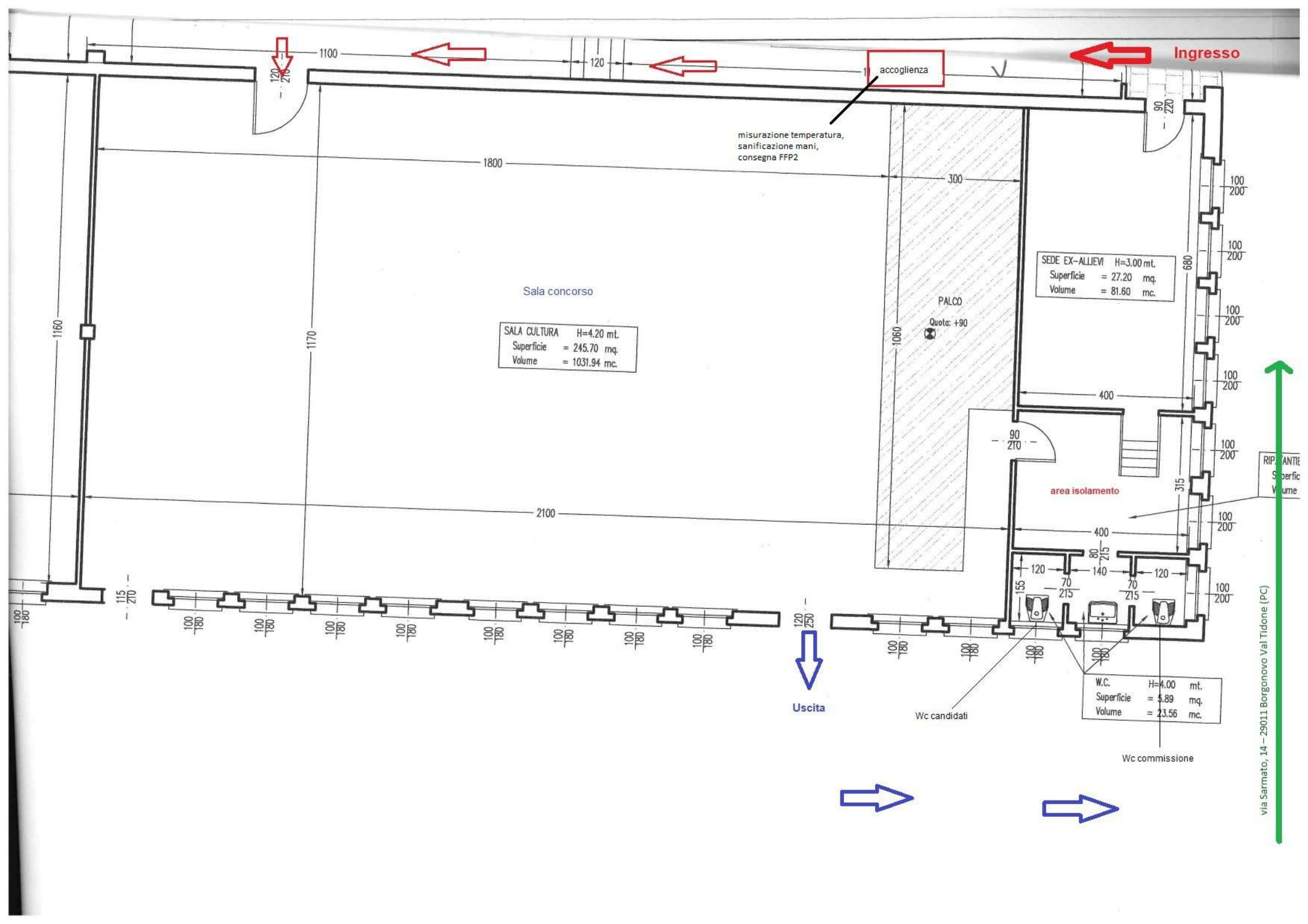
Il presente Piano operativo viene reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova al link:

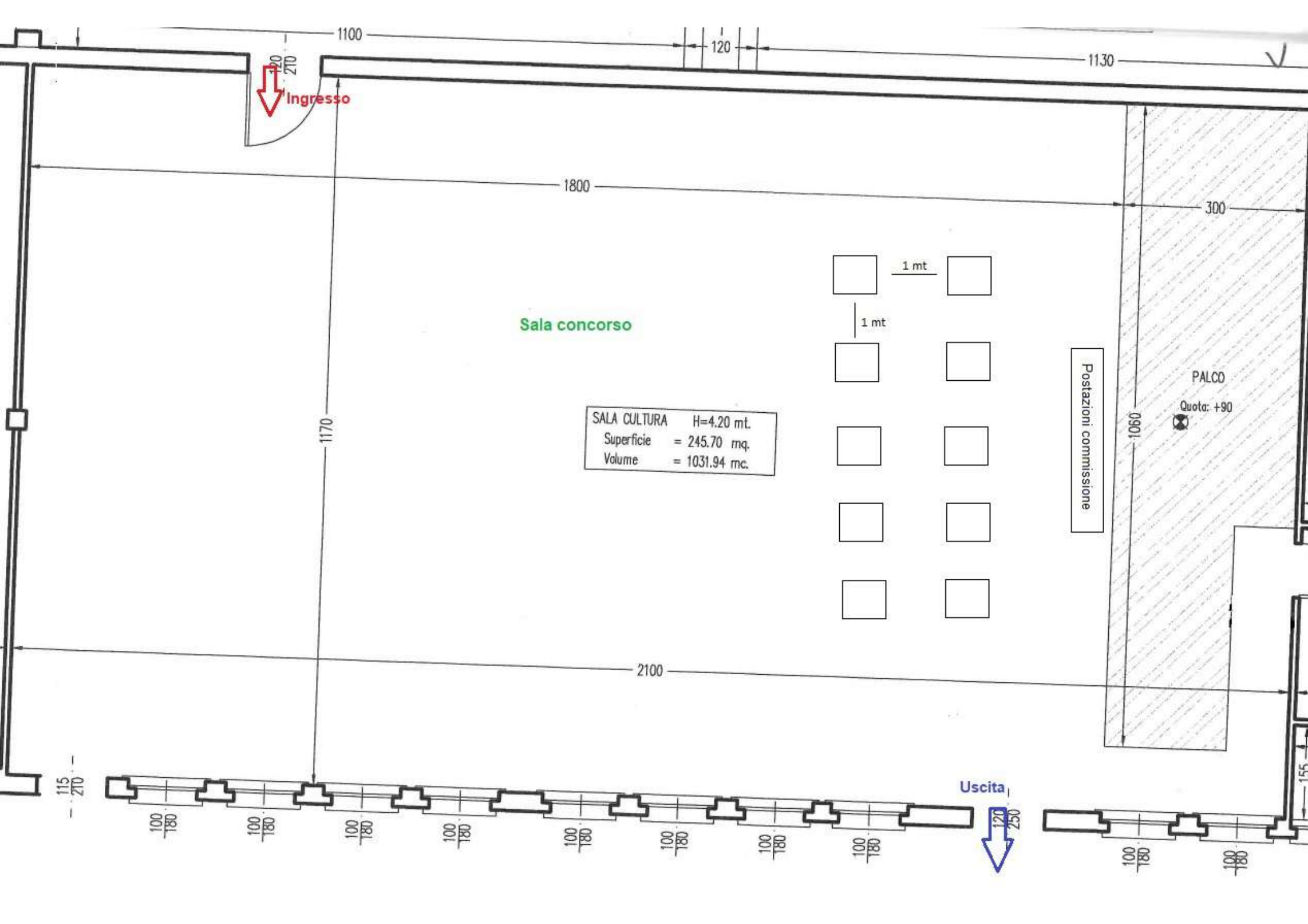
<http://www.aspazalea.it/amministrazione-trasparente2.asp?fid=1446>

Il Responsabile del Procedimento garantisce l'invio, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo pec (ripam@pec.governo.it), di una apposita autodichiarazione attestante la piena e incondizionata conformità al protocollo del 25 maggio 2022, comprensiva del link istituzionale dove esso è pubblicato.

Castel San Giovanni, 20/06/2022

Il Responsabile del Procedimento
(Mauro Pisani)





Ingresso

Sala concorso

SALA CULTURA H=4.20 mt.
Superficie = 245.70 mq.
Volume = 1031.94 mc.

Postazioni commissione

PALCO
Quota: +90

Uscita

115
Z10

100
180

100
180

100
180

100
180

100
180

100
180

100
180

100
180

120
250

100
180

100
180

155

1100

120

1130

1800

300

1060

2100

**ASP AZALEA**

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 4 POSTI NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D/D1).****Il Responsabile del Procedimento****rende noto**

Ai candidati delle prove concorsuali di cui al bando di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Assistenti Sociali (Cat. D/D1), indetto con determinazione n. 108 del 13/04/2022 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale, 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, n. 37 del 10/05/2022, che il Ministro della Salute in data 25 maggio 2022 ha adottato il Protocollo per regolamentare lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanato in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio.

In particolare, nel rispetto del Protocollo, i partecipanti dovranno:

1. presentarsi da soli per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegata al presente documento.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del partecipante nell'area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

Castel San Giovanni, 20/06/2022

Il Responsabile del Procedimento

(Mauro Pisani)

Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il ____/____/____

Residente a _____ (____)

Via/Piazza _____ n° _____

Documento di Identità n. _____

Rilasciato da _____/_____/____

Consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'Amministrazione sul proprio sito istituzionale, sezione concorsi;
- di non essere affetto, in data odierna, da alcuno dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Dichiara, altresì, essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di privacy, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

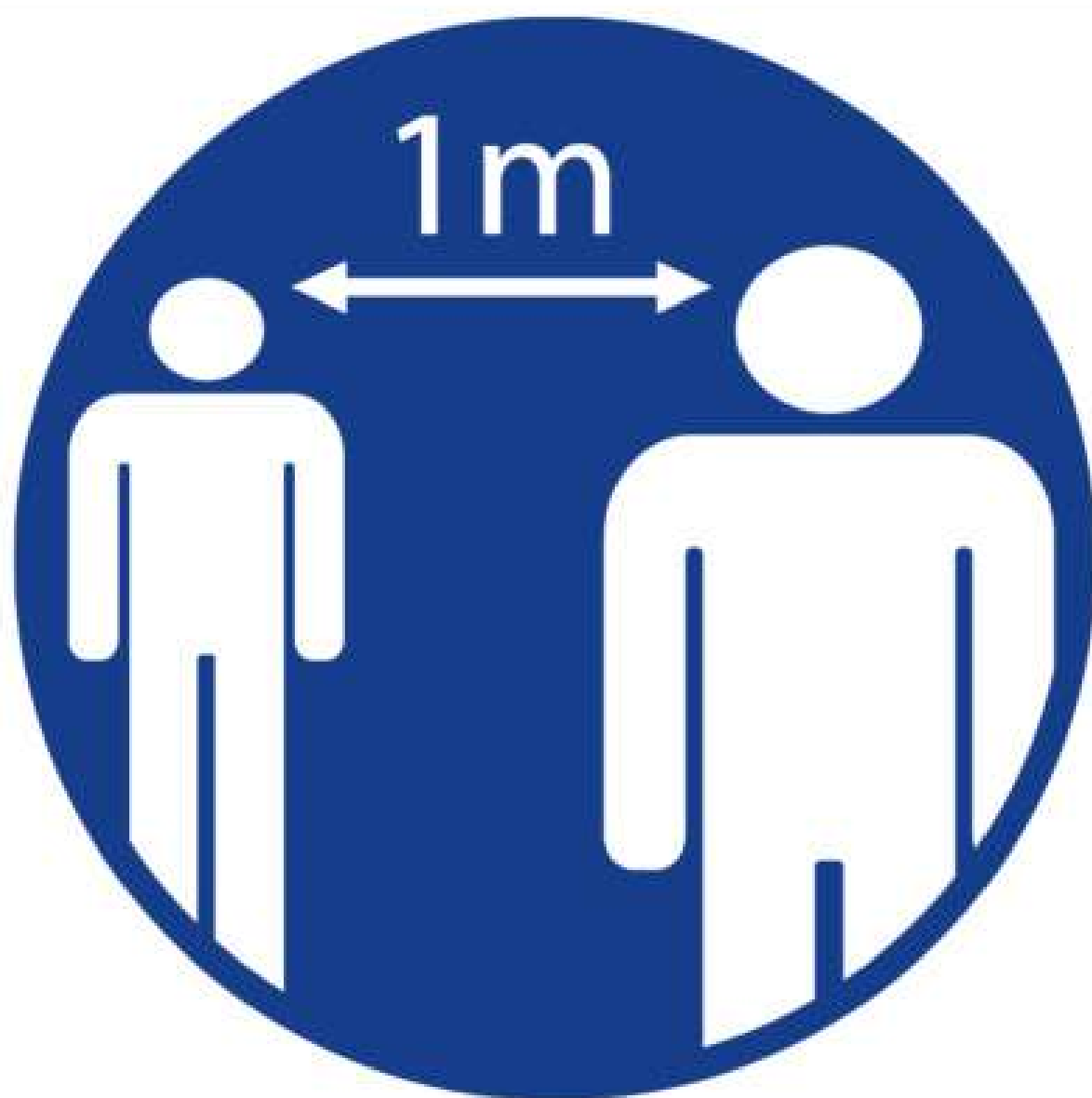
La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV2 in conformità del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Ministro della Salute del 25 maggio 2022.

Luogo e Data

(firma)



**È OBBLIGATORIO
IGIENIZZARE
LE MANI**



**MANTENERE
LA DISTANZA DI
ALMENO 1 METRO**



**È OBBLIGATORIO
USARE LA
MASCHERINA FFP2**